

Referat fra møde i Den Politiske Styregruppe
8. december 2025 kl. 16-18
Adr. Kulturfabrikken, Gartnervej 5, 4800 Nykøbing F.

Deltagere:

Den Politiske Styregruppe: René Tuekær (Faxe), Ole K. Larsen (Guldborgsund), Brit Skovgaard (Vordingborg)

Den Administrative Styregruppe: Lotte Molsing (Faxe), Kim Dawartz (Næstved), Katrine Olldag (Vordingborg), Lene Rikke Bresson (Guldborgsund), Sonja Baunbæk (Lolland), Birgitte Gussenhoven Eriksen (Stevns)

Sekretariat Trine Marxen, Benny Agergaard

Afbud Martin Boesen (Lolland), Anette Mortensen (Stevns),
Andreas Pourkamali (Næstved)

1. Orientering: Kulturel indsigt i Kulturfabrikken i Nykøbing F.
2. Godkendelse: Anbefalinger og erfaringer til den kommende Politiske Styregruppe
3. Godkendelse: Årsmøde og opstart af ny politisk styregruppe 2026
4. Orientering: Status på projekter og økonomi - med fokus på 2026 aktiviteter
5. Orientering: Meddelelser fra Sekretariatet
6. Drøftelse: Kommunerne rundt

1. Orientering: Kulturel indsigt i Kulturfabrikken i Nykøbing F.

Indstilling

Den Administrative Styregruppe (DAS) indstiller, at Den Politiske Styregruppe (DPS) tager den kulturelle indsigt på Kulturfabrikken til efterretning.

Sagsfremstilling

Som led i Kulturstrømmens række af kulturelle smagsprøver besøger DPS denne gang Kulturfabrikken i Nykøbing F., der fungerer som børn og unges kulturhus i Guldborgsund Kommune. Leder Mette Lima giver en rundvisning og præsenterer husets visioner samt de aktiviteter, der kendetegner Kulturfabrikkens arbejde. Kulturfabrikken tilbyder blandt andet kreative og kunstneriske forløb, workshops, koncertaktiviteter, uformelle fællesskaber, en byttebørs (Swap Shop), et nyt udeområde samt faciliteter for lokale foreninger, herunder skate- og klatreklubben og Regnbuen Lolland/Falster.

Beslutning i DPS

DPS tog den kulturelle indsigt på Kulturfabrikken til efterretning.

2. Godkendelse: anbefalinger og erfaringer til den kommende Politiske Styregruppe

Indstilling

DAS indstiller, at DPS drøfter og godkender Sekretariatets opsamling på DPS's anbefalinger og erfaringer, til det kommende DPS.

Sagsfremstilling

DPS delte på sidste møde deres erfaringer og anbefalinger til det kommende DPS. DAS har kvalificeret Sekretariatets opsamling, som DPS her får mulighed for at kommenterer og endeligt godkende. Herefter skriver Sekretariatet den endelige version, som bliver afleveret til det nye DPS, på deres første konstituerende møde 27. marts 2026.

Se **bilag 1** Anbefalinger og erfaringer fra DPS 2022-2025 til DPS 2026-2027 samt **bilag 2** Opsamling på DPS's resultater 2022-2025.

Bilag

Bilag 1 Anbefalinger og erfaringer fra DPS 2022-2025 til DPS 2026-2027

Bilag 2 Opsamling på DPS's resultater 2022-2025

Beslutning i DPS

DPS godkendte Sekretariatets opsamling på styregruppens egne anbefalinger og erfaringer til den nye Politiske Styregruppe. DPS fremhævede styregruppen som et vigtigt netværk og forum for samarbejde og videndeling på tværs af kommuner og politiske stædeder.

DPS understregede betydningen af stabil politisk repræsentation på møderne. Ved afbud fra formanden bør næstformand eller andet kulturudvalgsmedlem deltage. Der blev peget på mulige løsninger i den forbindelse bl.a. at synliggøre DPS-møder i kulturudvalgenes årshjul og lade DAS støtte ved at sætte suppleanter ind i dagsordenen.

3. Beslutning: Opstart af ny Politisk Styregruppe (DPS)

Indstilling

DAS indstiller, at DPS drøfter og godkender rammerne for opstart af den nye Politiske Styregruppe, herunder hovedgreb og økonomi for Årsmødet 2026 samt det efterfølgende konstituerende møde.

Sagsfremstilling

I marts 2026 konstitueres den nye Politiske Styregruppe med formand og næstformand. For at sikre en god og inspirerende start anbefaler DAS at skabe en samlet introduktion til Kultursamarbejdet i Kulturstrømmen, som både giver politisk inspiration, faglig indsigt og et fælles grundlag for samarbejdet de kommende år.

Der er et ønske om at skabe et sansende og inspirerende årsmøde, der giver de nye udvalg en fælles

oplevelse, styrker fællesskabet mellem kommunerne og giver politikerne indsigt i Kulturstrømmens værdi og potentiale.

Med udgangspunkt i anbefalingerne fra DPS foreslår DAS en enkel og indholdsrig model, der kombinerer:

- Et fælles årsmøde for alle kommunernes kulturudvalg – med kulturpolitisk inspiration, aktiv indsigt i projekterne og mulighed for relationer på tværs.
- Et kort, efterfølgende konstituerende møde for DPS' forpersoner.

Beskrivelse af sagen

Tid og sted

Årsmødet afholdes fredag den 27. marts 2026, forventeligt på Stevns Experience Center. Centeret er ikke en del af samarbejdsaftalen, men ligger i umiddelbar nærhed af området ved Stevns Fyr, hvor GNIST Festival afvikles længere oppe ad klinten. Det giver en naturlig geografisk reference til et samarbejdsaftalens projekter og en inspirerende ramme for dagen.

Lokationen skal kunne rumme op til 60 deltagere og understøtte bevægelse mellem aktiviteter.

- **Rundvisning:** kl. 11.00–12.00 (frivillig)
- **Årsmøde:** kl. 12.00–16.00
- **Konstituerende møde:** kl. 16.15–17.30

Opbygning

- Rundvisning (frivilligt)
- Frokost
- Introduktion til samarbejdet og det regionale perspektiv (i de respektive udvalg)
- Kulturpolitisk oplæg
- Aktiv indsigt i projekterne under Samarbejdsaftalen (på tværs af udvalg)
- Opsamling

Deltagere

- Kommunernes kulturudvalgsmedlemmer
- Administrativ ledelse (chefer og kulturkonsulenter)
- Kulturstrømmens faste projektholdere

Formål

At introducere DPS og kulturudvalgsmedlemmerne til Kultursamarbejdet – indholdsmæssigt, strategisk og netværksmæssigt – og give deltagerne en kulturpolitisk wauw-oplevelse gennem et skarpt oplæg og møder med projekter, aktører og hinanden.

Tema

Med afsæt i Samarbejdsaftalen 2025–2027 to indsatsområder:

- Kunst og kultur som drivkraft for trivsel og dannelse
- Frivillighed og fællesskaber i kunst- og kulturlivet

For og med vores børn og unge.

Oplæg

DAS foreslår at invitere en ekstern oplægsholder, som kan give et samlet kulturpolitisk perspektiv/indspark. Oplægget skal skabe inspiration og fælles forståelse for kulturens betydning for børn og unges trivsel, dannelse og fællesskaber – og for det bredere tværkommunale kultursamarbejde – inden deltagerne besøger projekterne på markedspladsen.

DAS/Sekretariatet undersøger relevante oplægsholderprofiler og giver en kort orientering om mulighederne på mødet.

Økonomi

Afholdes inden for sekretariatets fælles ramme (bufferpulje). Udgifter dækker lokation, forplejning, oplægsholder(e), facilitator mv.
Estimeret udgift: 50.000–70.000 kr.

Kommunikation

- Sæt-X-i kalenderen til alle udvalg mail - januar
- Mødeindkaldelse til alle udvalg - januar
- Endeligt program udsendes (februar 2026)

Spørgsmål til DPS

- Hvilke kulturpolitiske temaer eller fokusområder vurderer DPS er særligt relevante at bringe i spil for en ny politisk styregruppe på årsmødet?
- Har DPS input til særlige prioriteringer eller opmærksomhedspunkter, som DAS bør indarbejde i den videre planlægning af årsmødet og i rammesætningen af det efterfølgende konstituerende møde?

Konstituerende møde (efter Årsmødet):

Det nye DPS vil efter Årsmødet have fået en grundig introduktion til projekterne i samarbejdet i Kulturstrømmen 2025–2027. Der vil derfor være fokus på det formelle:

Indhold:

- **Valg af formand og næstformand** samt placering af sekretariat (følger formandskabet)
- **Introduktion til kulturaftalesamarbejdet** (fakta-folder og -brochure inkl. krav fra Slots- og Kulturstyrelsen, anbefalinger fra DPS 2022–2025)
- **Godkendelse af kommissorium** for DPS 2026–2027 (**bilag 3**)
- **Godkendelse af DPS's møderække 2026**
- **Orientering: status på projekterne samt økonomi**
- **Udpegning af en person** til Ensemble Storstrøms bestyrelse (se vedtægter **bilag 4**)
- **Meddelelser** fra sekretariatet
- **Kommunerne rundt**

Bilag

Bilag 3 udkast til Kommissorium 2026–2027

Bilag 4 Ensemble Storstrøms vedtægter 2022 (okt.)

Beslutning i DPS

DPS godkendte rammerne for opstart af den nye Politiske Styregruppe, herunder hovedgreb og økonomi for Årsmødet 2026 og det efterfølgende konstituerende møde.

DPS anbefaler en oplægsholder, der på en tankevækkende og engagerende måde kan sætte kulturpolitiske perspektiver i spil for de nye kulturudvalgsmedlemmer. Sekretariatet arbejder videre med mulige oplægsholdere og sender invitationen til medlemmerne af de nye kulturudvalg primo januar 2026.

4. Orientering: Status på projekter og økonomi – med fokus på 2026 aktiviteter

Indstilling

DAS indstiller, at DPS tager orienteringen om status på projekter og økonomi til efterretning.

Sagsfremstilling

DAS giver en samlet status på fremdrift og økonomi i samarbejdsprojekterne under Samarbejdsaftalen 2025–2027 (med mulighed for forlængelse) samt en aktuel budgetstatus for Kulturstrømmen.

Projektstatus er et fast punkt på dagsordenen for at sikre indsigt, videndeling og opfølgning.

Beskrivelse af sagen

Sekretariatet fører løbende tilsyn med projekterne via kvartalsstatusser. Projektholdernes rapportering for 4. kvartal 2025 fremgår af **bilag 5** Projektstatusser.

For at sikre grundlag for opdatering af styregrupperne og for anmodning/afrapportering til Slots- og Kulturstyrelsen i 2026 er projektholderne blevet anmodet om følgende fokus i kommende statusser:

- **Ultimo oktober (årligt):** Kort plan for aktiviteter i det kommende år inkl. budget + nyt siden sidste status.
- **Medio januar (årligt):** Opsummering af aktiviteter i året der gik (proces, resultater, deltagerantal pr. kommune, hvis muligt) + opstart på nyt år. Mulighed for aflevering af årsregnskab for Kulturstrømmens midler.
- **1. marts 2026:** Endeligt årsregnskab for 2025 vedr. Kulturstrømmens midler, underskrevet af projektleder og regnskabsansvarlig. (Det samlede reviderede årsregnskab indsendes jf. tilsagnsbrev).

Herudover følger en til to korte statusser med fokus på nyt siden sidst, og hvad kommer til at ske.

Projektstatus – Opsummering:

Filmlab Storstrøm v. Filmfabrikken

Den filmpædagogiske indsats fortsætter med fuld styrke i 2026, hvor alle seks kommuner deltager med lokale forløb, filmcamps og skolefilmfestivaler. Storstrøm:DOX gennemføres igen som fælleskommunalt initiativ i november med lærerkursus og filmfestival for ca. 400 elever. Efteråret 2025 har budt på stor efterspørgsel, og der er indledt nye samarbejder, bl.a. med Ensemble Storstrøm om animationsforløb for 3. årgang.

Det samlede budget for 2026 udgør 730.000 kr., hele beløbet støttes af Kulturstrømmen, fordelt således: 50.000 kr. til StorstrømDOX, 377.150 kr. fordelt mellem kommunerne efter indbyggertal, 272.850 kr. til projektledelse og 30.000 kr. til revision.

Design og Kunsthåndværk v. Holmegaard Værk

Holmegaard Værk fortsætter i 2026 med de to skoleforløb *Gips mere end Mosaik* og *Glas med Perspektiv* samt to lærerforløb. Af de i alt 77 mulige elevforløb i 2026 er 52 allerede booket og 3 reserveret i første halvår. Der opleves stor efterspørgsel, særligt fra Guldborgsund og Næstved, mens Faxe og Vordingborg også har høj tilslutning. Stevns og Lolland har ikke meldt sig på banen endnu. I 2025 er næsten alle elevforløb gennemført samt nogle ekstra forløb, finansieret af et mindre forbrug fra transportrefusionen. Holmegaards formidlere modtager positive tilbagemeldinger fra både lærere og elever, og der planlægges en spørgeskemaundersøgelse inden årets udgang for at indsamle mere kvantitativ feedback.

Det samlede budget for 2026 udgør 400.000 kr., hele beløbet støttes af Kulturstrømmen, og anvendes til gennemførelse af elev- og lærerforløb samt transportrefusion.

GNIST festival v. Stevns Kommune og foreningen GNIST

Efterårets indsats har fokuseret på rekruttering af nye frivillige gennem besøg på gymnasier og ungdomsskoler i kommunerne. GNIST 2026 afholdes 15.–17. maj ved Stevns Fyr, og planlægningsfasen går i gang med frivilligworkshop ultimo oktober, og sommerhustur.

Det samlede budget 2026 er på 570.000 kr., hvoraf Kulturstrømmen støtter med 300.000 kr. Der søges fonde samt indregnes et forventet billetsalg for i alt 270.000 kr. Endelig økonomi afklares primo 2026.

Regionalt vækstcenter for scenekunst i Pavillon K v. Egnsteatret i Vordingborg

I resten af 2025 afholdes en turboworkshop for unge den 23. november i Pavillon K. I 2026 gennemføres yderligere workshops i januar og november, vidensdelingsaktiviteter og FLASH! festival i april samt deltagelse på Street Cut Festival, i Næstved, i august. Der planlægges desuden netværksmøder med lokale teatre og aktører. Scenstrømmen-netværket arbejder på opfordring af DAS videre med et oplæg til en model, hvor alle skoleelever møder scenekunsten årligt. Statens Kunstfond har bevilget støtte til residency og aspirantkursus i sæson 26/27, som placeres i foreningen Pavillon K. Kulturstrømmens pulje er søgt til at fastholde og igangsætte aktiviteterne indtil da.

Det samlede budget for 2026 udgør 324.500 kr., heraf 220.000 kr. i støtte fra Kulturstrømmen. Øvrig finansiering kommer fra Egnsteatrets egenfinansiering, musikskolen, billetindtægter og fonde.

Kulturstrømmens Pulje - til udvikling af Frivillighed og Fællesskaber i kunst og kultur

Ved ansøgningsfristen den 19. oktober modtog Kulturstrømmen 17 ansøgninger med et samlet beløb på 554.941 kr. mod en ramme på 425.000 kr.

Puljeudvalget har besluttet at støtte 12 projekter for i alt 364.000 kr. Ansøgere modtager svar inden medio november. Projekterne dækker alle seks kommuner og involverer primært børn og unge, hvor kunst og kultur danner ramme om fællesskab og frivilligt engagement. Flere initiativer styrker den regionale sammenhængskraft gennem tværkommunalt samarbejde eller inddragelse af målgrupper fra flere kommuner. Udvalget er foretaget efter puljens kriterier om involvering af børn og unge, fællesskab, frivillighed og kunstnerisk kvalitet.

Puljeudvalget har planlagt to ansøgningsrunder i 2026 – med frister den 13. marts og den 18. oktober. Det samlede budget for 2026 udgør 611.000 kr., heraf 150.000 kr. i kommunal medfinansiering, 400.000 kr. i statslig støtte og et overført mindreforbrug fra 2025 på 61.000 kr.

Bilag 6 puljeansøgninger 2025

Ung Kult IVÆRK

Næste Advisory Board møde afholdes i Sorø 3. december. Her præsenterer Center for ungdomsforskning (CeFU) følgeforskning, og Sorø Unge Projektgruppe (SUP) introducerer Unges Kunstrum/Litteraturrum. Der drøftes mødekadence 2026. Efter mødet afholdes et fælles event i Sorø kl. 17–20 med Ung Kult, SUP og Realdania om, hvordan man søger støtte til 'Vores Sted'.

Der er givet bevilling til et enkelt projekt siden sidst: Ungegruppen Kærlighed uden Strømper's teaterturné i Kulturstrømmens kommuner.

Tidligere amtsmidler

B&U Aktiviteter med Ensemble Storstrøm

Ensemble Storstrøm fortsætter arbejdet med at styrke børn og unges møde med klassisk musik gennem *UnderStrømmen*, *Unge Spiller Klassisk* og skoleforestillingen *Det der må ske, må ske (måske)*. Efterårets koncerter med unge solister blev velbesøgte, og UnderStrømmen samler fortsat elever fra alle seks kommuner. I 2026 planlægges fire musikalske workshops, en koncertweekend, en weekendtur til Orkesterefterskolen i Holstebro samt to runder af skoleforestillingen for ca. 130 skoleklasser.

Det samlede budget for 2026 udgør 923.550 kr., hvoraf Kulturstrømmen støtter med 684.000 kr. (beløbet fremskrives årligt). Herudover finansieres aktiviteterne gennem fonde, deltagerbetaling og Statens Kunstfond. Ensemble Storstrøms musikere og administration honoreres ikke af projektet, hvilket udgør et væsentligt egetbidrag.

Waves Festival og B&U Aktiviteter med Egnsteatret i Vordingborg

WAVES 2025 blev evalueret som en stor kunstnerisk og publikumsmæssig succes med nye formater i byrummet, stærk frivilligindsats og øget fokus på bæredygtighed. Erfaringerne herfra indgår i planlægningen af kommende festivaler og i udviklingen af de ungerettede initiativer. I alt bød WAVES Festival 2025 på 59 forestillinger og ca. 20.000 besøgende.

I 2026 fortsætter indsatsen med særligt fokus på børn og unge. Egnsteatret i Vordingborg producerer teaterforestillingen *Sort Hul* med premiere i april 2026, baseret på interviews og workshops med unge og med efterfølgende turné. Derudover planlægges *Hangar Fun Park* i juni 2026 i samarbejde med

Kristjan Ingimarsson Company, hvor unge og scenekunstnere skaber en fysisk, scenografisk legeplads i Pavillon K. Projektet finansieres uden for Kulturstrømmen, men understøtter regionens ungefokus.

Budgettet for 2026 udgør 727.000 kr., heraf 492.000 kr. (beløbet fremskrives årligt) i støtte fra Kulturregionen, mens resten finansieres af fonde, Egnsteatret og billetindtægter.

Frie Fugle - Børne- og unge kunst- og kulturfestival v. Fuglsang Kunstmuseum

Frie Fugle er kommet godt fra start medio september, hvor koordinatoren er tiltrådt og bevillingen udbetalt. Projektet samler unge fra hele Kulturstrømmen omkring kunst og kreativitet; i efteråret gennemføres workshops på ungdomsuddannelser i alle kommuner (på Stevns via ungerådet).

I november etableres Frie Fugles Ungeråd, og en PR-ung ansættes til sociale medier. Den første kuraterede kunstfestival afholdes i maj 2026 på Fuglsang Kunstmuseum med udstillinger, koncerter og workshops for unge mellem 16 og 25 år, og et open-call til talentudstillingen sker i april. Der er tanker om mulige samarbejder med bl.a. GNIST Festival, Talentskolen og Kulturfabrikken.

Budgettet for 2026 udgør pt. 526.000 kr. (beløbet fremskrives årligt), finansieret af Kulturstrømmen. Sekretariatet afventer et revideret budget i forbindelse med øgede aktiviteter i 2026 og 2027 for mindreforbruget i 2025 på 429.726 kr., der er opstået pga. den sene udbetaling fra styrelsen.

Link til Frie Fugle på Fuglsangs hjemmeside: <https://fuglsangkunstmuseum.dk/udstillinger-og-oplevelser/boern-unge/familier/frie-fugle/>

Budgetstatus for Kulturstrømmen

Udlodningsmidlerne fra det Kulturelle Aktstykke på 1.000.000 kr. er modtaget, og midlerne er udbetalt til projektholderne, som har modtaget hele deres bevilling for 2025.

Forventet mindre-forbrug i 2025 – som overføres til 2026:

Frie Fugle v. Fuglsang Kunstmuseum (tidligere amtsmidler): 429.726 kr.

Kulturstrømmen Pulje (kommunernes og/eller udlodningsmidler): 61.000 kr.

Bilag 7 Økonomistatus Kulturstrømmen pr. 29.oktober 2025 (4.kvartal)

Bilag

Bilag 5 Projektstatusser for 4. kvartal 2025

Bilag 6 Puljeansøgninger 2025

Bilag 7 Økonomistatus Kulturstrømmen pr. 29.oktober 2025 (4.kvartal)

Beslutning i DPS

Sekretariatet orienterede DPS om, at alle projekter kører som aftalt og i alle seks kommuner. Der er en forventet mindre merudgift til Storstrøm:DOX i 2026 pga. transport til skoleklasserne, som også har gjort sig gældende i 2025. DPS tog orienteringen om status på projekterne til efterretning.

5. Orientering: Meddelelser fra Sekretariatet

Indstilling

DAS indstiller, at DPS tager meddelelserne til efterretning.

Sagsfremstilling

DAS orienterer DPS om følgende meddelelser:

1. Slots- og Kulturstyrelsen – Afrapportering og regnskab

Sekretariatet afventer i november 2025 godkendelse af afrapportering og regnskab for kulturaftalen 2024 samt for den samlede aftaleperiode 2021–2024. Når godkendelsen foreligger, orienteres DAS om eventuelle bemærkninger fra styrelsen.

2. Tilskuds- og afrapporteringskoncept

Slots- og Kulturstyrelsen forventes i november 2025 at udsende en justeret eller ny instruks for det fremadrettede tilskuds- og afrapporteringskoncept. Styrelsen ville bl.a. forholde sig til Kulturregionernes opmærksomhedspunkter ift. deadlines for regnskabsaflæggelse og krav til kommunale erklæringer, samt Sekretariatskommunens opgaver og ansvar.

3. Kulturmødet på Mors 20.- 22. august 2026 – ”Mødelandet”

Kulturregionerne og LAG’erne afventer en afklaring af, om der er grundlag for en samlet deltagelse i Kulturmødet 2026, og i givet fald hvordan dette kan organiseres.

4. NETE og Borgerprojektforden

Sekretariatets koordinator har deltaget i et kursus i netværksfacilitering med fokus på dansk-tyske samarbejder. Erfaringerne herfra forventes at kunne bidrage til det videre arbejde med NETE og Borgerprojektforden.

5. Dannelsesregionen 2 – Interreg.-ansøgning af Næstved Kommune og projektpartnerne

Kulturstrømmen deltager som netværkspartner i det dansk-tyske Interreg-projekt Dannelsesregionen 2, som Næstved Kommune og partnerkredsen har ansøgt Interreg om støtte til. Ved godkendelse gennemføres projektet i perioden 2026–2029. Netværkspartnerskabet indebærer ingen økonomiske eller administrative forpligtelser for Kulturstrømmen og giver adgang til finansierede projektaktiviteter, herunder udvekslings- og dannelsesforløb for unge, politikere og embedsværk. **Bilag xx**

6. Dagordensmodul

Sekretariatet undersøger muligheden for at anvende systemet First Agenda til DAS- og DPS-dagsordener fra 2026. DAS har tilkendegivet, at de ser det som en god idé og ønsker at anvende systemet. Hvis First Agenda vurderes egnet, implementeres det som nyt fælles dagordensmodul.

7. Tak til Sekretariatschef Benny Agergaard

Benny forlader Kultursamarbejdet ved årets udgang efter 18 års indsats. En stor tak for hans engagement og væsentlige bidrag til det tværkommunale kultursamarbejde gennem årene. Vi ønsker ham alt det bedste fremover.

Bilag

Bilag 8 LOI Dannelsesregionen 2 - Intereg.projekt

Beslutning i DPS

Sekretariatet orienterede DPS om, at Slots- og kulturstyrelsen har godkendt afrapportering og regnskab for kulturaftalen 2024 samt for den samlede aftaleperiode 2021–2024 uden bemærkninger. DPS tog meddelelserne til efterretning.

6. Drøftelse: Kommunerne rundt ...

Indstilling

DAS anbefaler, at DSP deler nyt fra kommunerne med hinanden.

Beskrivelse af sagen

Punktet er fast på DSP-dagsordenen.

Beslutning i DPS

DPS delte nyt fra kommunerne med hinanden.